

Số:190/KH-THCS

Mỹ Phước, ngày 27 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên năm học: 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số: 3219/KH-SGDĐT ngày 22/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 815/KH-PGDĐT, ngày 25 tháng 10 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Tú về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Phước A, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên năm học 2024-2025.

I. Mục đích yêu cầu:

Bồi dưỡng theo yêu cầu của kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với Cán bộ quản lý, giáo viên; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

II. Đối tượng BDTX :

Cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường.

III. Nội dung, thời lượng BDTX:

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (03 nội dung bồi dưỡng) theo quy định là 120 tiết/năm học.

1. Đối với Cán bộ quản lý.

1.1. Khối kiến thức bắt buộc.

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học.

- Tổ chức xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học và giáo dục (kế hoạch dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, ...) trong nhà trường. (20 tiết)

- Đánh giá tổ chuyên môn thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường. (20 tiết)

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

- Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.(20 Tiết)

- Quản trị nhân sự trong nhà trường.(20 Tiết)

c) Đánh giá kết quả BDTX nội dung 1, nội dung 2.

Thông qua kết quả bài tập báo cáo cá nhân sau đợt học được, Phòng GDĐT thành lập Hội đồng chấm bài với thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 điểm trở lên. Báo cáo kết quả về Ban tổ chức làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2.

2.1. Khối kiến thức tự chọn:

Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học.

Trên cơ sở nội dung 1 và nội dung 2 đã được bồi dưỡng trên, CBQL, tâm đắc chuyên đề hay vấn đề của nội dung nào, có thể lựa chọn tự bồi dưỡng chuyên sâu và viết bài thu hoạch về chuyên đề/vấn đề đó, hoàn thành nội dung bồi dưỡng 3 có thể lựa chọn các nội dung theo gợi ý sau:

- Tổ chức và quản lý hiệu quả hoạt động chuyên môn/ sinh hoạt chuyên môn.
- Quản lý và khai thác hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học, vệ sinh môi trường trường học.
- Kỹ năng tổ chức hiệu quả hoạt động giáo dục (chọn 1 trong các đề xuất): STEM; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nghiên cứu khoa học; Câu lạc bộ;...
- Xây dựng Trường học hạnh phúc.
- Các vấn đề khác gắn với thực tiễn công tác.

2. Đối với Giáo viên.

2.1. Khối kiến thức bắt buộc.

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học.

- Thực hiện Nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. (20 tiết)
- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh ở các môn học. (20 tiết)

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở các môn học.(20 tiết)
- Các hình thức, phương pháp, kỹ thuật và công cụ thường sử dụng trong kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.(20 tiết)

c) Đánh giá kết quả BDTX nội dung 1, nội dung 2.

Thông qua kết quả bài tập báo cáo cá nhân sau đợt học được, Phòng GDĐT thành lập Hội đồng chấm bài với thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 điểm trở lên. Báo cáo kết quả về Ban tổ chức làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2.

2.2. Khối kiến thức tự chọn:

* **Nội dung bồi dưỡng 3:** 40 tiết/năm học.

a) Trên cơ sở nội dung 1 và nội dung 2 đã được bồi dưỡng trên, giáo viên tâm đắc chuyên đề hay vấn đề của nội dung nào, có thể lựa chọn tự bồi dưỡng chuyên sâu và viết bài thu hoạch về chuyên đề/vấn đề đó, hoàn thành nội dung bồi dưỡng 3 có thể lựa chọn các nội dung theo gợi ý sau:

- Cách thiết kế kế hoạch bài học (giáo án) và tổ chức dạy học hiệu quả môn học theo CTGDPT 2018/Thiết kế hoặc tổ chức một hoạt động dạy học hiệu quả.

- Đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá theo CTGDPT 2018.

- Cách thiết kế biên soạn đề kiểm tra đánh giá học sinh theo CTGDPT 2018.

- Khai thác hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có tại đơn vị.

b) Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phân công tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn, triển khai nội dung bồi dưỡng cho giáo viên trong tổ, đồng thời đánh giá kết quả đạt hoặc không đạt và quy đổi theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

c) Kết quả BDTX nội dung 3: Thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

*** Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, báo cáo cá nhân, kết quả bồi dưỡng, tập huấn... (đối với nội dung 3) tính theo thang điểm 10:**

- Việc tổ chức đánh giá theo tổ chuyên môn theo Quyết định thành lập do Hiệu trưởng ký duyệt.

- Về hình thức

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh.

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích; văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung: Trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ Nêu được những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

+ Trình bày việc vận dụng (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- Thang điểm: Cho điểm theo thang điểm từ 0 điểm đến 10 điểm.

*** Lưu ý:**

- Tổ chuyên môn tổ chức để giáo viên trình bày bài thu hoạch trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân; CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ

chuyên môn đó; ở từng nội dung bồi dưỡng CBQL, giáo viên chỉ đạt *điểm tối đa* khi *đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức*.

- CBQL, giáo viên đang nghỉ chế độ thai sản, nghỉ ốm dài hạn... không trực tiếp tham gia bồi dưỡng được thì Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn hỗ trợ hướng dẫn CBQL, giáo viên nghiên cứu, tự bồi dưỡng và làm bài thu hoạch với 03 nội dung BDTX, đảm bảo hoàn thành các nội dung theo quy định.

3. Hình thức tổ chức: Học trực tiếp kết hợp hình thức tự học, tự nghiên cứu.

IV. Tài liệu BDTX

1. Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.

2. Đối với nội dung bồi dưỡng 3, CBQL, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

V. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được ***xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX*** khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (*mỗi nội dung đạt điểm từ 5 điểm trở lên*).

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại ***Không hoàn thành kế hoạch BDTX***.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

2. Công nhận kết quả BDTX

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên và gửi về Phòng GDĐT huyện.

- Phòng GDĐT huyện công nhận kết quả BDTX đối với CBQL, giáo viên mầm non, phổ thông theo thẩm quyền phạm vi quản lý.

3. Hồ sơ lưu BDTX

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng mô đun...

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, giáo viên; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên.

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Trách nhiệm của lãnh đạo.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX và triển khai kế hoạch.

- Tổ chức đánh giá, công nhận kết quả BDTX của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau 10 ngày làm việc khi năm học kết thúc (03/6/2025).

- Chỉ đạo, kiểm tra hướng dẫn công tác BDTX CBQL, giáo viên của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Trách nhiệm, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân mỗi giáo viên.

- Hướng dẫn giáo viên tham gia học tập, bài tập tự nghiên cứu; các báo cáo và hoàn thành bài thu hoạch.

- Tổ chức phê duyệt kế hoạch BDTX cá nhân của thành viên mình quản lý; tổ chức để mỗi giáo viên trình bày bài thu hoạch cho mỗi thành viên tham gia góp ý, nhận xét, đánh giá.

- Tổ chuyên môn hoàn thành tổng hợp nhận xét đánh giá gửi về bộ phận văn thư trước ngày 30/5/2025

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của trường THCS Mỹ Phước A./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lãnh đạo trường, tổ trưởng, giáo viên;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ông Vĩnh Trường